

129 / 20.08.2025

Direcția Economică	Direcția Impozite și Taxe	Direcția Dezvoltare Investiții și Servicii Publice	Direcția Finanțări Externe, Strategii și Relații Internationale	Direcția de Asistență Socială Turda	Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Serviciul Administrației Publice Locale	Serviciul Resurse Umane

Aviz Comisia 1	Aviz Comisia 2	Aviz Comisia 3	Aviz Comisia 4	Aviz Comisia 5

Proiect de hotărâre privind înființarea Comisiei mixte de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda

Consiliul Local al Municipiului Turda întrunit în ședința extraordinară cu convocare de îndată din data de2025,

Având în vedere prevederile legale potrivit cărora Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități și având în vedere atribuțiile privind organizarea proprie, precum și atribuțiile în organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local; observând dispozițiile legale care conferă Consiliului

Având în vedere prevederile 129 alin (1) și alin (2) litera a) și b), prevederile art. 127 din OUG 57/2019 din Codul Administrativ; ținând cont de prevederile art. 133, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1) din Codul Administrativ care prevede dreptul de inițiativă al consilierilor locali în promovarea proiectelor de hotărâri,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se înființează Comisia mixtă de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda;

Art. 2 Comisia va funcționa pe perioadă determinată, în baza unui Regulament de organizare și funcționare, până cel târziu la data de 31 decembrie 2027;

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei mixtă de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda, prezentat în Anexa 1 a prezentului act cu caracter normativ;

Art.4 Membrii Comisei sunt aleși și numiți în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei, stabilit în Anexa 1;

Art. 4 Comisia este împuternicită de Consiliul Local Turda să urmărească performanțele administrative ale următoarelor institutii și servicii publice, societăți și regii autonome de interes local: Primăria Turda, Asociația Apa Văii Arieșului (ADI AVA), Compania de Apă Arieș (CAA), Salina Turda SA, Domeniul Public SA, Ocolul Silvic Soimul Arieș, Poliția Locală Turda, Teatrul

Aureliu Manea, Spitalul Municipal Turda, Muzeul de Istorie Turda, Serviciul Public de Asistență Socială Turda;

Art. 5 Conducătorii direcțiilor și compartimentelor de specialitate, ai companiilor serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local sunt obligați să asigure informarea corectă a Comisiei mixtă de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda, în conformitate cu prevederile legale și Regulamentul Comisiei;

Art. 6 Primarul Municipiului Turda și aparatul de specialitate a acestuia vor pune la dispoziția Comisiei, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri logistica necesară derulării activității, respectiv, o sală adecvată pentru ședințe care să permită accesul publicului, o sală sau un spațiu pentru depozitarea documentelor și actelor comisiei;

Art.7 Se încredințează Primarul municipiului Turda, Secretarul General al UAT Turda, Compartimentul Guvernanță Corporativă, Compartimentul Control Managerial Intern și Standarde de Calitate și Compartimentul Contecios Administrativ cu ducerea la îndeplinire a prezentului act normativ și transmiterea prezentului act normative local spre înștiințare către toate instituțiile și societățile subordonate Consiliului Local Turda, menționate la art. 4

AVIZAT PEDEU LEGALITATE

SECRETARUL

general al Municipiului Turda

Jr. Mărginean Elena

Referat de aprobare

Observând Rapoartele de Audit al Curții de Conturi a României și în special Raportul de audit financiar pentru anul 2022 cu nr.15215/16.02.2024 privitor la UATM Turda, luând la cunoștință despre sesizări ale cetățenilor municipiului Turda privitoare la întârzieri în soluționarea cererilor și petițiilor de către serviciile și instituțiile publice subordonate Consiliului Local, observând constatările organismelor de control cu privire la erodare mecanismelor privitoare la auditul, controlul financiar preventiv și controlul managerial intern, în temeiul drepturilor conferite de Codul Administrativ și al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, considerăm oportună înființarea

Comisiei mixte de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda, comisie neremunerată și cu caracter temporar.

Temeiul legal este dat pe de-o parte de prevederile art.129 din Codul Administrativ care arată că atribuțiile Consiliului local sunt cele privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, al serviciilor publice.

Deasemenea, în condițiile art. 127 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliile locale pot organiza comisii speciale formate din consilieri locali, funcționari publici pe perioadă determinată, la propunerea consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Pentru toate cele de mai sus, considerând legală și oportună inițiativa propunem adoptarea Proiectului de hotărâre privind înființarea Comisiei mixte de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda.

Inițiatori



Nap Adrian,

Horea Hudrea



Anexa 1

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei mixte de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda

Observând Rapoartele de Audit al Curții de Conturi a României și în special Raportul de audit financiar pentru anul 2022 cu nr.15215/16.02.2024 privitor la UATM Turda, luând la cunoștință despre sesizări ale cetățenilor municipiului Turda privitoare la întâzieri în soluționarea cererilor și petițiilor de către serviciile și instituțiile publice subordonate Consiliului Local, observând constatările organismelor de control cu privire la erodare mecanismelor privitoare la auditul, controlul financiar preventiv și controlul managerial intern, în temeiul drepturilor conferite de Codul Administrativ și Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, se aprobă prezentul Regulament al al Comisiei mixte de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda prin care se stabilește organizarea și funcționarea Comisiei.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Obiectul de reglementare și obiectivele generale

Prezentul Regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și funcționarea Comisiei mixte de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, în instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda și obligațiile ce revine personalului din administrația publică locală în raport cu funcționarea comisiei mixte.

Art. 2 Obiectivul general al Comisiei este acela de a analiza eficiența administrativă a Primăriei Turda, a instituțiilor, serviciilor și companiilor publice subordonate Consiliului Local și de redactare a unui raport cu recomandări care fi prezentat primarului și Consiliului Local al Municipiului Turda.

Art. 3 Prezentul cod se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

II. DEFINIȚII GENERALE

Art. 4 Comisia mixtă de analiză a eficienței administrative în Primăria Turda, în instituțiile, serviciile și companiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Turda, denumită în continuare Comisia este o structură pe durată determinată, fără personalitate juridică, constituit în baza art. 127 al OUG 57/2019, prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Turda.

Art. 5 Termenii folosiți în prezentul Regulament privitoare la administrația locală corespund în totalitate Titlului II Definiții generale aplicate administrației publice locale din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, după cum urmează:

- a)** activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- b)** administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- c)** administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;
- e)** aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;
- f)** aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- g)** asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- h)** autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public
- i)** autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

j) autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;

k) autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;

l) compartimentul funcțional - structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

m) competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă; instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

n) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

o) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

p) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

r) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu

s) standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;

t) standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

Art. 5 Termenii folosiți cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public corespund art. 2 Definiții din Ordonanța 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, după cum urmează:

- a) conformitate - caracteristica unei operațiuni, a unor acte sau fapte administrative produse în cadrul unei entități publice de a corespunde politicii asumate în mod expres în domeniul respectiv de către entitatea în cauza sau de către o autoritate superioară acesteia, potrivit legii;
- b) control financiar preventiv - activitatea prin care se verifica legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora;
- c) control intern/managerial - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile
- d) economicitate - minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;
- e) eficacitate - gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;
- f) fonduri publice - sumele alocate din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice, bugetul fondurilor externe nerambursabile, credite externe contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, împrumuturi interne contractate de autoritățile administrației publice locale, precum și din bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale;
- g) inspecție - verificarea efectuată la fața locului, în scopul constatării unor eventuale abateri de la legalitate și al luării de măsuri pentru protejarea fondurilor publice și a patrimoniului public și pentru repararea prejudiciului produs, după caz;
- h) operațiune - orice acțiune cu efect financiar pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, indiferent de natura acesteia;
- i) oportunitate - caracteristica unei operațiuni de a servi în mod adecvat, în circumstanțe date, realizării unor obiective ale politicilor asumate;
- j) patrimoniu public - totalitatea drepturilor și obligațiilor statului, unităților administrativ-teritoriale sau ale entităților publice ale acestora, dobândite sau asumate cu orice titlu. Drepturile și obligațiile statului și ale unităților administrativ-teritoriale se referă atât la bunurile din domeniul public, cât și la cele din domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale;

k) persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu - persoana din cadrul compartimentelor de specialitate, numita de conducătorul entității publice pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu sau persoana care îndeplinește aceasta atribuție pe baza de contract, în condițiile legii;

l) proiect de operațiune - orice document prin care se urmărește efectuarea unei operațiuni, în forma pregătită în vederea aprobării sale de către autoritatea competentă, potrivit legii;

m) regularitate - caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte.

III CONSTITUIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

CONSTITUIREA COMISIEI

Art. 6

- (1) Comisia se constituie pe perioadă determinată, până la de 31 decembrie 2027
- (2) Consiliul Local poate hotărî în condițiile legii încetarea activității comisiei înainte de termen.
- (3) Comisia poate hotărî încetarea activității cu a votul jumătate plus unu din membrii săi numai în cazul redactării unui Raport de activitate, în acord cu obiectivele generale pentru care a fost constituită în conformitate cu art. din prezentul Regulament.

Art. 7 Comisia este formată din 9 membri neremunerați dintre care 7 membri consilieri locali ai Municipiului Turda, în mandat, cu drept de vot și 2 reprezentanți cu rol consultativ, fără drept de vot, din care un reprezentant al autorității executive desemnat de primar și un reprezentant al societății civile, stabilit în conformitate cu prevederile art.10-11 din prezentul Regulament

Art.8 Membrii Comisiei reprezentând Consiliul Local al Municipiului Turda se aleg prin vot secret odată cu aprobarea Hotărârii de constituire a Comisiei, la propunerea oricărui membru al Consiliului Local;

Art. 9 În cazul în care la data constituirii Comisiei, autoritatea executivă refuză să desemneze un Reprezentant, acesta poate fi desemnat oricând pe durata funcționării Comisiei;

Art. 10 Reprezentantul societății civile va fi selectat în baza unui anunț public postat odată cu procedura de consultare publică în baza Legii 52/2003 privind transparența decizională, privitoare la prezentul act normativ;

Art. 11 Reprezentantul societății civile va fi desemnat prin votul membrilor Comisiei în prima ședință de lucru a acesteia;

ORGANIZAREA COMISIEI

Art. 12 Comisia se organizează cu un președinte, un vice-președinte și un secretar, aleși cu majoritate simplă din rândul membrilor comisiei;

Art. 13 Comisia poate decide înființarea unor grupuri de lucru formate din cel puțin 3 membri care să analizeze diversele aspecte administrative analizate;

Art. 14 Președintele are rolul de a conduce ședințele de plen ale comisiei, de a semna procesele verbale ale ședințelor și solicitările scrise adresate aparatului de specialitate al primarului și compartimentelor funcționale, formulate de grupurile de lucru sau de către membri comisiei

Art. 15 În absența președintelui, rolul precizat la art. 14 este preluat de vicepreședintele Comisiei;

Art. 16 Rolul secretarului Comisiei este acela de a redacta procesele verbale ale Comisiei și de a prezenta grupurilor de lucru documentele primite spre analiză;

Art. 17 În activitatea de analiză a documentelor solicitate, grupurile de lucru pot hotărâ să apeleze la specialiști externi din domeniile de referință, A căror activitate de consultanță va fi voluntară și neremunerată;

Art. 18 Anuntul de cooptare a unor specialiști voluntari care să asiste Comisia va fi postat public odată cu cu procedura de consultare publică în baza Legii 52/2003 privind transparența decizională, privitoare la prezentul act normativ;

Art. 18 Cooptarea unor specialiști externi se face cu votul majorității simple a membrilor Comisiei, pe tot parcursul durate de funcționare a acesteia;

Art. 19 Specialiștii cooptați de Comisie sunt persoane fizice și juridice cu precădere cu expertiză juridică, financiar-contabilă și tehnică, în domeniile de referință;

Art. 19 În cazul în care comisia și specialiștii voluntari cooptați constată un volum mare de analiză a documentelor, Comisia va supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Turda contractarea unor servicii distincte de audit financiar-contabil, administrativ și juridic, în condițiile legii;

IV FUNCȚIONAREA COMISIEI

A. ASPECTE GENERALE

Art.20 Ședințele Comisiei se desfășoară cel puțin lunar, cu prezență fizică sau online și au caracter public indiferent de forma în care sunt organizate;

Art. 21 Accesul la ședințe este permis oricărui cetățean cu domiciliul în localitatea Turda și oricărui reprezentat al presei, în baza unei solicitări verbale sau scrise transmise oricărui membru al Comisiei;

Art. 22 Procesele verbale ale ședințelor au caracter public;

Art. 23 Celelalte documente de lucru ale Comisiei pot fi consultate de terți cu limitările impuse de Legea 544/2001 privind accesul la informațiile publice;

Art. 24 Participanții externi la ședințele comisiei au exclusiv un rol de observator iar accesul acestora la lucrările ședințelor poate fi limitat prin vot, dacă se consideră necesar;

Art. 25 Comisia se întâlnește cel puțin într-o ședință lunară pentru coordonarea grupurilor de lucru și cel puțin odată trimestrial pentru formularea unor concluzii preliminare;

Art. 26 Ședințele grupurilor de lucru se desfășoară săptămânal prin mijloace online sau prezență fizică și au de regulă un caracter confidențial;

Art. 27 Ședințele grupurilor de lucru pot avea caracter public, dacă membrii grupului de lucru hotărăsc în acest sens; hotărârea privind caracterul public al ședințelor de grup se ia pentru fiecare ședință în parte;

Art. 28 Calendarul ședințelor Comisiei și cel al grupurilor de lucru se stabilește lunar în plenul comisiei mixte, la propunerea membrilor, prin votul majorității membrilor;

Art. 29 Ședințele Comisiei și ale grupurilor de lucru sunt înregistrate audio-video de către secretarul Comisiei pentru întocmirea cu acuratețe a proceselor verbale și redactarea Raportului final;

Art. 30 Ședințele Comisiei și ale grupurilor de lucru prin care sunt intervievate persoane din aparatul de specialitate, compartimentele funcționale sau în care se solicită prezentarea unor documente în original, se desfășoară obligatoriu cu prezența fizică a membrilor și sunt obligatoriu înregistrate cel puțin audio;

B. ASPECTE METODOLOGICE

Art 31 Comisia este împuternicită de Consiliul Local Turda să urmărească performanțele administrative ale următoarelor institutii și servicii publice, societăți și regii autonome de interes local: Primăria Turda, Asociația Apa Văii Arieșului (ADI AVA), Compania de Apă Arieș (CAA), Salina Turda SA, Domeniul Public SA, Ocolul Silvic Soimul Arieș, Poliția Locală Turda, Teatrul Aureliu Manea, Spitalul Municipal Turda, Muzeul de Istorie Turda, Serviciul Public de Asistența Socială Turda;

Art. 32 Comisia va stabili în prima ședință de lucru prioritatea și calendarul de acțiune, pentru fiecare din instituțiile, serviciile și companiile publice pentru care a fost împuternicită să acționeze ; prioritatea și calendarul de acțiune pot fi revizuite trimestrial;

Art. 33 Odată cu stabilirea calendarului de acțiune, Comisia va forma grupurile de lucru alocate fiecărei instituții/serviciu/companie publică care urmează să facă obiectul verificării în primul trimestru de activitate al Comisiei și va stabili obiectivele urmărite, lista documentelor și persoanelor ce vor fi intervievate;

Art. 34 În stabilirea listei obiectivelor urmărite, documentelor și persoanelor ce vor fi intervievate, Comisia se va consulta cu specialiștii externi cooptați și reprezentatul autorității executive, dacă acesta a fost desemnat;

Art. 35 Lista de obiective, documentele solicitate și persoanele ce vor fi intervievate vor fi transmise în cel mult 48 h autorității executive sub forma unei adrese redactată de secretarul Comisiei și semnată de Președintele acestuia iar Primarul va asigura comunicarea informațiilor și înștiințarea persoanelor care urmează să fie intervievate;

Art. 36 Odată cu stabilirea listei de obiective, Comisia va stabili metodologia de verificare a activității administrative care va cuprinde, la recomandarea specialiștilor cooptați, metode cantitative și calitative;

Art.37 Se vor urmări cu precădere, fără a se limita la acestea, respectarea recomandărilor din Manualul de Implementare a Sistemului de Control Intern (SCIM) elaborat de Secretariatul General al Guvernului, respectarea obligațiilor legale descrise de Legea 500/2002, Legea 273/2006 a finanțelor publice locale, Legea 544/2001 privind accesul la informațiile publice, Legea 52/2003 privind transparența decizională, Legea nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi;

Art. 38 La recomandarea specialiștilor cooptați, Comisia poate adopta orice metodologie de verificare, cu respectarea condițiilor legale;

Art. 39 Activitatea Comisiei se concretizează în rapoarte intermediare și un raport final elaborate trimestrial și respectiv anual, potrivit calendarului de lucru;

Art. 40 Activitatea grupurilor de lucru se concretizează trimestrial sub forma unor observații și recomandări și devin anexe ale rapoartelor intermediare și finale;

Art. 41 Observațiile și recomandările membrilor grupurilor de lucru și ale specialiștilor cooptați se redactează sintetic și distinct pentru fiecare instituție, în scris, sub forma unor puncte numerotate cu cifre arabe;

Art. 42 Rapoartele intermediare ale Comisiei se redactează distinct pentru fiecare instituție și serviciu public înscrise în calendarul de lucru, urmărindu-se respectarea listei de obiective menționate la art. 35;

Art. 43 Observațiile și recomandările specialiștilor cooptați sunt menționate într-un capitol distinct al Raportului intermediar și sunt redactate sub formă sintetică și numerotate cu cifre arabe;

Art. 44 Raportul final al Comisiei este redactat sub forma unui document descriptiv, care conține cel puțin (I) Considerațiile generale, (II) Concluziile rapoartelor intermediare ale grupurilor de lucru pentru fiecare din domeniile verificate, (III) Observațiile și concluziile generale ale comisiei

cu privire la activitatea administrativă , (IV) Observații și concluzii specifice, (V) Recomandările comisiei și (VI) Recomandările specialiștilor după caz;

Art. 45 Raportul final conține obligatoriu punctele de vedere ale autorității executive pe marginea subiectelor abordate, atunci când acestea au fost formulate și este redactat cu anexe compuse din documentele relevante stabilite de comisie la redactarea raportului final; documentele certificate conform cu originalul care sunt considerate în mod expres relevante de către autoritatea executive sunt incluse obligatoriu în anexele la Raportul Final;

Art. 46 Prin derogare de la art 44, în cazul în care Consiliul Local al Municipiului Turda a aprobat contractarea unor servicii juridice, de audit financiar- contabil și administrativ, la propunerea Comisiei și specialiștilor externi voluntari, în conformitate cu art. 19 din prezentul Regulament, rapoartele întocmite în acest scop vor înlocui capitolele I, II, II, IV și VI din Raportul final;

Art. 47 În condițiile art. 46, capitolele (III) și (VI) prevăzute la art. 44 se redactează distinct sub forma capitolului (V) redenumit Recomandările comisiei și ale specialiștilor voluntari;

Art. 48 Pentru aplicarea prevederilor art. 5 din prezentul Regulament, Primarul Municipiului Turda, șefii compartimentelor funcționale, directorii și funcționarii publici vor ține seama de prevederile exprese ale art. 218 din Codul Administrativ precum și faptul că membrii Comisiei, împuterniciți expres în numele Consiliului Local Turda, exercită o funcție de autoritate publică, fiind în exercitarea mandatului;

Art. 49 Refuzul de a da curs prevederilor art. 5 și 6 din prezentul Regulament atrage după sine răspunderea civilă, administrativă și penală a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii; sesizarea poate fi adresată organelor de drept de către oricare membru al Consiliului Local;

Art.50 Refuzul de a da curs solicitărilor Comisiei descrise la art. 5 se menționează obligatoriu în Raportul final al Comisiei, într-o rubrică separată cu mențiunea nominală a persoanei care refuză să comunice informațiile, funcția acesteia și precizări cu privire la documentele, informațiile sau clarificărilor a căror comunicare a fost refuzată;

Art. 51 Recunoscând rolul Consiliului Local, în special prevederile privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor, serviciilor și companiilor publice subordonate, așa cum sunt acestea definite de art. 129 din OUG 57/2019, prevederile art. 1-8 din prezentul Regulament, aprobate de Consiliul local al Municipiului Turda, derogă sau completează după caz, prevederile din Hotărârea nr. 178 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Turda.